Formular drucken

FO 300.3.14.a

Arbeitgeber

Personalbogen für kurzfristig Beschäftigte

Name

Vorname

Strasse

PLZ Geschlecht

Ort

Geburtsdatum Schwerbehinderung

Geburtsort

Geburtsname

Staatsangehörigkeit

Bankverbindung Lohn/Gehalt

Kontonummer BLZ

abweichender Kontoinhaber

VL- und Vorsorgeverträge sind in Kopie einzureichen!

Krankenversicherung: gesetzlich ☐ privat ☐
freiwillig ☐ familien ☐

Name der Kasse

Rentenversicherungsnummer

Tage pro Woche

Stundenlohn /Std. Gehalt

(Stundenlohn auch bei Festgehältern immer angeben!)

Personalnummer Steuerklasse ☐

Kostenstelle Kinder ☐

Konfession Freibeträge ☐

Tätigkeit

(Bitte unbedingt angeben!)

Eintritt Arbeitsvertrag ☐ Ja ☐ Nein

Austritt **bitte einreichen**

Familienstand

Befristung Ja ☐ Nein ☐

von: bis:

Statusprüfung **Bitte eintragen** ☐

1 für Ehegatte/Verwandte/Lebenspartner/Lebensgefährte des Unternehmers
2 für Gesellschafter-Geschäftsführer

Bestehen weitere Beschäftigungsverhältnisse? ☐ Ja ☐ Nein

Anschrift weiterer Arbeitgeber auf Anlage eintragen!

Bei folgenden Konstellationen ist eine kurzfristige Beschäftigung nicht möglich:

- **Schulabgänger**
- **Hochschulabsolventen vor Berufseinstieg**
- **Wehr- oder Zivildienstleistende**
- **Ableistung freiw. Soziales/Ökolog. Jahr**
- **Arbeitssuchend**
- **während unbezahlten Urlaubs**
- **während der Elterzeit**

Möglich hingegen ist:

- **während des Erholungsurlaubs**
- **bei Rentnern**
- **Zwischen Schulabschluß und beabsichtigter Fachschulausbildung oder Studium**

Bei kurzfristig Beschäftigten fallen z.Zt. keine Beiträge zur gesetzlichen Kranken- oder Rentenversicherung an. Einzug 25% pauschale Lohnsteuer hat der Arbeitgeber abzuführen.

Unterschrift Arbeitnehmer **Unterschrift Unternehmer**

Kurzfristig Beschäftigte dürfen nicht mehr als 2 Monate oder 50 Tage im Jahr Beschäftigt werden!